

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів третього рівня вищої освіти
(ступень – доктор філософії)

освітньо-наукової програми «Економіка»
зі спеціальності 051 Економіка

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Викладацька практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми «Економіка» зі спеціальності 051 Економіка / уклад.: О.Г. Вагонова, Ю.І. Пилипенко, О.В. Горпинич, В.А. Шаповал; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 20 с.

Укладачі:

О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.,

Ю.І. Пилипенко, д-р екон. наук, проф.,

О.В. Горпинич, доц.,

В.А. Шаповал, канд. екон. наук, доц.

Погоджено науково-методичною комісією зі спеціальності 051 Економіка (протокол № 7 від 05.07.2024 р.)

Методичні рекомендації до проходження викладацької практики містять мету та завдання; вимоги до баз практики, рекомендації щодо організації проведення та проходження практики (зокрема, обов'язки аспіранта та керівника практики, вимоги до складання звіту про практику); опис процедури та критерії оцінювання результатів практики; додатки зі зразками документів по оформленню результатів практики.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета та завдання викладацької практики	5
3. Бази практики.....	5
4. Методичні рекомендації щодо організації проведення та проходження практики.....	6
4.1. Організація проведення практики.....	6
4.2. Обов'язки учасників з організації і проведення практики.....	6
5. Методичне забезпечення практики.....	7
5.1. Зміст практики та індивідуального завдання.....	7
5.2. Структура звіту й вимоги до його складових елементів.....	7
6. Процедури та критерії оцінювання результатів практики.....	8
Перелік посилань.....	11
ДОДАТОК А. Структура індивідуального плану викладацької практики.....	12
ДОДАТОК Б. Макет форми звіту про викладацьку практику.....	15
ДОДАТОК В. Форма відгуку-характеристики керівника практики про проходження викладацької практики здобувачем	17
ДОДАТОК Г. Форма витягу з засідання кафедри про результати проходження практики.....	19

1. Загальні положення

Викладацька практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою процесу підготовки докторів філософії (PhD) за спеціальністю 051 Економіка (освітньо-наукова програма «Економіка»), етапом практичної підготовки за спеціальністю.

Практика надає аспірантам практичну можливість опанування навчально-виховним процесом у вищій школі (зокрема викладання професійних дисциплін), науково-методичною роботою забезпечення навчального процесу, організацією навчальної діяльності студентів, здобуттям компетенцій практичної викладацької діяльності.

В цілому викладацька практика передбачає:

- узагальнення й удосконалення здобутих здобувачами теоретичних знань, практичних умінь і навичок з педагогічної майстерності (сприяє їх розширенню та поглибленню);
- формування професійного вміння приймати адміністративні управлінські рішення в умовах освітньо-педагогічної діяльності;
- виховання потреби систематичного поновлення своїх знань та творчого їх застосування в майбутній професійній діяльності.

Викладацька практика (надалі – практика є необхідною для завершення практичної підготовки висококваліфікованих спеціалістів, враховує специфіку сфер їх майбутньої професійної діяльності. Практика, як обов’язкова частина освітньо-наукової програми підготовки фахівців у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», дає змогу забезпечити майбутнім докторам філософії набуття фахових компетентностей.

Планування та організація практичної підготовки здобувачів регламентується нормативними документами університету [1, 2], а безпосередньо планування, організацію та управління практикою відбувається на кафедрах, що здійснюють підготовку здобувачів за освітньо-науковою програмою «Економіка» відповідно у терміни, визначені графіком навчального процесу.

Проходження практики направлено на досягнення результатів навчання, що визначені освітньо-науковою програмою «Економіка», а саме:

РН05. Пропонувати нові рішення, розробляти наукові проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв’язувати значущі і фундаментальні та прикладні проблеми економічної науки з врахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів; забезпечувати комерціалізацію результатів наукових досліджень та дотримання прав інтелектуальної власності.

РН06. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми економіки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

РН07. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести

відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

2. Мета та завдання викладацької практики

Метою практики є набуття вмінь та навичок організації навчального і виховного процесу у закладі вищої освіти; освоєння структури та змісту викладацької діяльності, методики підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів; засвоєння основ навчально-методичної діяльності у закладах вищої освіти.

Основними завданнями проходження практики є:

- формування умінь і навичок, професійних компетентностей щодо педагогічної діяльності, набуття досвіду організаційної, виховної роботи при здійсненні цієї діяльності;
- здійснення науково-методичного аналізу робочих програм навчальних дисциплін та іншого навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- формування умінь та навичок зі складання плану-конспекту занять, презентація та обговорення з фахівцями результатів педагогічних спостережень під час проведення занять,
- проведення різних видів аудиторних занять з застосуванням інноваційних науково-педагогічних технологій;
- розвиток практичних навичок з комунікацій у викладацько-педагогічній діяльності.
- вивчення процедур оформлення документів, які супроводжують освітній процес
- оцінювання результатів власної педагогічної діяльності;

Мета методичних рекомендацій до проходження викладацької практики – встановлення загальних вимог до організації проведення практики; вимог до структури та змісту звіту про практику.

3. Бази практики

Практика здобувачів вищої освіти (PhD) університету проводиться в закладі (ах), які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньо-наукової програми.

Базами проведення практики можуть бути кафедри Університету чи іншого закладу вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів за освітньо-науковою програмою «Економіка» та мають належні умови для проведення практики.

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними Університетом з іншими закладами вищої освіти.

4. Методичні рекомендації щодо організації проведення та проходження практики

4.1. Організація проведення практики

Практика проводиться в індивідуальній формі, що передбачає безпосереднє вивчення кожним здобувачем програмних питань практики. Керівництво практикою в аспірантурі і докторантурі здійснює завідувач відділу аспірантури і докторантури. Загальне керівництво викладацькою практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта.

Аспіранти які проводять заняття за трудовою угодою в межах Університету, звільняються від викладацької практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

На початку практики здобувач проходить інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюється з правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу та організацією навчально-виховного процесу на кафедрі, де відбувається практика.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та чинними Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Терміни проходження викладацької практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта. При цьому 80 % викладацької практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, в т.ч. науковою), а 20 % відводиться на аудиторне навантаження (проведення практичних занять).

4.2. Обов'язки учасників з організації і проведення практики

Основні обов'язки керівника викладацької практики аспіранта:

- забезпечення чіткої організації, планування та облік результатів практики;
- затвердження загального плану-графіка проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- підбір тематик занять та навчальних груп для проведення викладацької практики;
- надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії між аспірантом і студентами;
- контроль роботи аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймання заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- підготовка відгуку на звіт аспіранта про проходження практики.

Аспірант при проходженні практики зобов'язан:

- до початку практики здійснити інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- за попередньою домовленістю повинен відвідувати заняття провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом тощо;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядження адміністрації та керівника практики.

У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, здобувач може бути відсторонений від подальшого проходження практики. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і підлягає відрахуванню.

5. Методичне забезпечення практики

5.1 Зміст практики

Викладацька практика здобувача за змістом відбувається на підстав розробленого індивідуального плану. Структура плану наведено в ДОДАТКУ А.

За підсумками проходження викладацької практики аспірант представляє до відділу аспірантури:

- загальний звіт про проходження практики (ПБ аспіранта, спеціальність, кафедра, ПБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний завідувачем кафедри;
- відгук наукового керівника про проходження практики.

5.2 Структура звіту й вимоги до його складових елементів

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Форма звітності – письмовий звіт (макет форми звіту наведено в ДОДАТКУ Б). Матеріали звіту мають точно відображати зміст роботи здобувача у відповідності з завданнями індивідуального плану здобувача при проходженні викладацької практики.

Підготовка звіту відбувається постійно протягом усього періоду практики.

Звіт з практики необхідно оформити відповідно до таких вимог: формат А4, гарнітура Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ 1,25 см, усі поля – 2 см.

Звіт, що не відповідатиме означеним вимогам, повертається на доопрацювання. Відгук-характеристика керівника практики про проходження викладацької практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії надається за формою, наведеною в ДОДАТКУ В.

6. Процедури та критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання результатів проходження практики здобувачами здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» [1]. Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали.

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Результати передатестаційної практики ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для докторського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК (доктор філософії)

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
– Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності.	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
– Спеціалізовані уміння/навички і	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики; – започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності; – критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей.	– формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
– Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому; – використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях.	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несутеречливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
– Демонстрація значної авторитетності, інноваційності, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності; – здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Форма контролю результатів практики – диференційований залік.

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання складових практики – враховуються ступінь виконання програми практики, логічність структури та рівень змістовності звіту, обґрунтованість висновків, якість оформлення звіту). Таким чином, диференційна оцінка за практику встановлюється з урахуванням таких коефіцієнтів: – ступінь виконання програми практики – 0,2; – логічність структури та рівень змістовності звіту – 0,4; – обґрунтованість висновків – 0,3; – якість оформлення звіту – 0,1. Візьмемо для прикладу таку ситуацію: за першим показником звіт здобувача має оцінку «задовільно», за другим – «добре», сформулював лаконічні й підтверджені матеріалами звіту висновки на «відмінно», оформив звіт з певними порушеннями нормативів («добре»). Таким чином, остаточну оцінку визначають як: $0,2 \cdot 3 + 0,4 \cdot 4 + 0,3 \cdot 5 + 0,1 \cdot 4 = 4,1 = 4$.

Оцінка за практику заноситься в додаток до диплому.

На засіданні кафедри Університету чи іншого закладу вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів за освітньо-науковою програмою «Економіка», відбувається захист аспірантом результатів викладацької практики. Обов'язково надається інформація відповідального за практику, щодо виконання індивідуального плану проходження викладацької практики в повному (не повному) обсязі. Керівник практики інформує присутніх щодо виконаної роботи та оформлення звіту про проходження практики здобувачем. Форма витягу з засідання кафедри наведено в ДОДАТКУ Г.

Перелік посилань

1. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL: <https://surl.li/byllpa>

2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с. URL: <https://surl.li/enrwyi>

3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: <https://surl.li/pknxyf>

Структура індивідуального плану викладацької практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

(дата)

(прізвище та ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження викладацької практики здобувачем вищої
освіти ступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва кафедри)

(спеціальність, освітня програма)

у період з «___» _____ 202 року до «___» _____ 202 року

п/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання (власноруч)	Примітка
1	2	3	4	5
Навчальна робота				
1.	Підготовка та проведення лекційних занять уприсутності керівника практики			
2.	Підготовка та проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять у присутності керівника практики			
3.	Підготовка та самостійне проведення лекційних занять			

4.	Підготовка та самостійне проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять із використанням інтерактивних форм роботи зі студентами, інших технологій навчання, наочних матеріалів (презентації, відеофільми, віртуальні екскурсії, віртуальнілабораторні роботи тощо)			
5.	Організація та проведення консультації для студентів			
6.	Підготовка звітних матеріалів			
Методична робота				
7.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти			
8.	Ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри			
9.	Ознайомлення з освітньою програмою та навчальним планом спеціальності			
10.	Ознайомлення з матеріалами навчально-методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни			
11.	Відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних) керівника практики та/або досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри			
12.	Підготовка необхідних методичних та дидактичних матеріалів для проведення занять			
13.	Підбір та підготовка наочного матеріалу (презентацій, таблиць, малюнків, схем тощо) до проведення заняття			
14.	Розробку завдань для поточного контролю знань студентів (тестів, запитань із повною відповіддю тощо)			
15.	Участь у вебінарах, скайп-конференціях, інтернет-конференціях освітнього спрямування за допомогою мережі «Інтернет»			
Наукова робота				
16.				
Організаційна				

робота				
17.				

Аспірант

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник практики_____
(підпис)

Макет форми звіту про викладацьку практику

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(дата) (прізвище та ініціали)

ЗВІТ
про проходження викладацької практики здобувачем вищої
освітиступеня доктора філософії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва кафедри)

(спеціальність, освітня програма)

(текст звіту відповідно до змісту практики)

Під час проходження викладацької практики мною проведено навчальні
заняття:

№	Форм а занят ь	Навчаль на група	Назва навчальної дисципліни	Тема заняття
1	Лекція			Тема заняття 1
2				Тема заняття 2
3	Практичні (семінарсь кі, лаборатор ні)			Тема заняття 1
4				Тема заняття 2
5	Консультаці я			Тема

Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення
організації і проведення викладацької практики:

**Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження
викладацької практики:** _____

(підпис)

(прізвище та ініціали здобувача)

Висновок та зауваження керівника практики: _____

Рекомендується (не рекомендується) до захисту з оцінкою ____ балів (max. 70)

Керівник практики _____

(посада, прізвище та ініціали) (дата)

(підпис)

ДОДАТОК В.

Форма відгуку-характеристики керівника практики про проходження
викладацької практики здобувачем

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(дата)

(прізвище та ініціали)

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

про проходження викладацької практики
здобувачем вищої освіти ступеня доктора
філософії

(прізвище, ім'я та по батькові)

У період практики здобувач працював(ла) над підготовкою
необхідних навчально-методичних матеріалів до проведення
лекційних/практичних (семінарських, лабораторних) занять:

№	Форма занять	Навчал ьна група	Назва навчальної дисципліни	Тема заняття
1	Лекція			Тема заняття 1
2				Тема заняття 2
3	Практичні (семінарські, лабораторні)			Тема заняття 1
4				Тема заняття 2
5	Консультація			Тема

У процесі підготовки та проведення занять аспірант проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач; продемонстрував (ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно виконувати завдання практики:

– аналізувати нормативно-правові акти, які регламентують діяльність, планування й організацію освітнього процесу в закладах вищої освіти;

– планувати та проводити навчальні заняття згідно з робочою програмою навчальної дисципліни;

- аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу й використовувати її в педагогічній діяльності;

– розробляти навчально-методичні матеріали до різних видів аудиторних занять;

- володіти різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, методами та засобами складання завдань, вправ тощо;

– використовувати сучасні освітні технології і прийоми навчально-пізнавальної діяльності;

- спілкуватися зі студентською аудиторією, організовувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів;
- здійснювати контроль та оцінку результатів навчання студентів;
- організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність.

ВИСНОВОК: здобувач виконав (не виконав) індивідуальний план проходження викладацької практики в повному (не повному) обсязі, рекомендується (не рекомендується) до захисту з оцінкою ____ балів (max. 70).

Керівник практики _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Форма витягу з засідання кафедри про результати проходження практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВИТЯГ
з протоколу №
засідання кафедри
від «___» _____ 202__р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: захист результатів викладацької практики аспіранта ІІ року навчання (науковий керівник _____).

ВИСТУПИЛИ:

1. Аспірант _____ групи _____, щодо виконання індивідуального плану проходження викладацької практики.
2. Відповідальний за практику _____, щодо виконання індивідуального плану проходження викладацької практики в повному (не повному) обсязі.
3. Керівник практики _____, щодо виконаної роботи та оформлення звіту про проходження викладацької практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт про проходження викладацької практики здобувач.
2. За результатами захисту викладацької практики здобувач отримав балів (max. 30).
3. За результатами виконання індивідуального плану проходження викладацької практики та захисту її результатів встановити, що загальна оцінка з викладацької практики становить _____ балів (max. 100).
4. Надати до відділу аспірантури і докторантури: ухвалений звіт з проходження викладацької практики та витяг з протоколу засідання кафедри.

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар кафедри

-

(підпис)
ініціали)

(прізвище та

Навчальне видання

Вагонова Олександра Григорівна
Пилипенко Ірій Іванович
Горпинич Олександр Володимирович
Шаповал Вадим Анатолійович

ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD)
освітньо-наукової програми «Економіка»
зі спеціальності 051 Економіка

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 05.09.2024. Авт. арк. 1,7.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.